

Regulamin udzielania pożyczek

§ 1

Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica, zwana dalej Fundacją wykonując swe statutowe zadania wspomagania przedsiębiorczości, udziela pożyczek na podstawie Kodeksu Cywilnego - ze środków własnych Fundacji (*kapitał żelazny*).

§ 2

Zakres terytorialny udzielonych pożyczek obejmuje:

1. Rolników, fundacje i stowarzyszenia posiadające swoje miejsce zamieszkania / siedziby na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Przedsiębiorców z sektora MSP posiadających swoje siedziby na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 3

Pożyczki mogą być udzielane:

1. Rolnikom posiadającym gospodarstwa rolne i miejsce zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Fundacjom i Stowarzyszeniom, które prowadzą przedsięwzięcia tworzące miejsca pracy na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w CEiDG z siedzibą na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 4

Ograniczenia w stosunku do pożyczkobiorców.

Pożyczek nie może otrzymać:

1. Członek Zarządu Rady Fundacji. Dotyczy to także małżonków tych osób.
2. Pożyczkobiorca lub jego małżonek, który nie spłacił poprzedniej pożyczki.
3. Pożyczkobiorca, którego krewny do pierwszego stopnia zaciągnął w Fundacji pożyczkę i są problemy z jej spłatą.
4. Pożyczkobiorca zalegający z podatkiem w gminie, Urzędzie Skarbowym, ZUS lub KRUS.
5. Pożyczkobiorca, którego pożyczka była windykowana na drodze sądowej lub od poręczycieli w okresie ostatnich 3 lat przed datą wniosku o pożyczkę.
6. Pożyczkobiorca, który w przeszłości pobierał pożyczkę z banku lub innej instytucji i była ona windykowana na drodze sądowej lub od poręczycieli w okresie ostatnich trzech lat.
7. Pożyczkobiorca który znajduje się w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 5

Rodzaje i wysokość pożyczek:

1. Pożyczki na wspieranie produkcji mleczarskiej dla rolników współpracujących z Gminną Mleczarnią Sp. z o. o. w Pierzchnicy:

- a) na budowę, rozbudowę lub modernizację obory, zakup krów, sprzętu udojowego, chłodziarek, zakup ziemi, sprzętu do kwoty 400.000 zł.
 - b) na sfinansowanie zakupów w celu uzyskania dotacji w ramach środków pomocowych z Unii Europejskiej do kwoty 400.000 zł. Pożyczka jest uwarunkowana natychmiastowym jej zwrotem w części równej otrzymanej dotacji.
2. Pożyczki dla Fundacji i Stowarzyszeń, które prowadzą przedsięwzięcia tworzące miejsca pracy do kwoty 200.000 zł.
 3. Pożyczki dla Przedsiębiorców z sektora MSP na przedsięwzięcia inwestycyjne, inwestycyjno-obrotowe, obrotowe do kwoty 300.000 zł.

§ 6

Okresy karencji i czas trwania pożyczki:

1. Maksymalna karencja spłaty kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy, a w wybranych przypadkach Zarząd może przedłużyć karencję do 24 miesięcy.
2. Pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż 5 lat – 60 miesięcy, a w wybranych przypadkach Zarząd może przedłużyć okresy trwania pożyczki maksymalnie do 10 lat – 120 miesięcy.
3. Przy pożyczkach inwestycyjnych pożyczkobiorca musi posiadać wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości inwestycji. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek obrotowych.

§ 7

Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Fundacji.

Oprocentowanie pożyczek i opłaty:

1. Odsetki umowne od pożyczek:
 - a) od pożyczek określonych w §5 ust. 1 – 4% w skali roku,
 - b) od pożyczek określonych w §5 ust. 2 – 4% w skali roku,
 - c) od pożyczek określonych w §5 ust. 3 – 4% w skali roku.
2. Odsetki karne od rat przeterminowanych wynoszą - 10% w skali roku.
3. Opłata za każde wezwanie do zapłaty 10 zł.
4. Koszty windykacji ustala się na podstawie rachunku radcy prawnego i opłat sądowych.

§ 8

Spłaty kapitału i odsetek:

1. Odsetki są płatne w terminach miesięcznych od malejącego salda pożyczki. Odsetki są płatne już w pierwszym miesiącu po miesiącu w którym pożyczka została pobrana przez pożyczkobiorcę.
2. Spłata kapitału następuje po upływie karencji w okresach miesięcznych, kwartalnych lub półrocznych.
3. Pożyczkobiorcy mogą dokonywać spłat pożyczek przed terminem ich płatności. Odsetki będą wówczas naliczane za faktyczny okres trwania pożyczki.
4. Spłaty należności Fundacji wynikających z umowy pożyczki, jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, zaliczane są w następującej kolejności na:
 - koszty windykacji,

- opłaty,
 - odsetki podwyższone(karne),
 - odsetki zapadłe niespłacone(zaległe),
 - odsetki bieżące,
 - kapitał przeterminowany,
 - kapitał bieżący.
5. Pożyczki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej liczonej w stosunku rocznym. Przy zastosowaniu zmiennej stopy procentowej ustalone w umowie pożyczki oprocentowanie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu (tym samym odsetki) na podstawie uchwały Rady Fundacji. Zarząd informuje Pożyczkobiorców o zmianie wysokości oprocentowania i przesyła nowe harmonogramy spłat pożyczek.

§ 9

Procedura przyznawania pożyczki:

1. Pożyczkobiorca składa pisemny wniosek (na druku opracowanym przez Zarząd) do Zarządu Fundacji podając następujące dane:

- 1) Nazwę (nazwisko i imię) pożyczkobiorcy, jego siedzibę i adres,
- 2) Kwotę pożyczki,
- 3) Okres spłaty - ilość rat,
- 4) Wnioskowany okres karencji w spłacie kapitału i ostateczny termin spłaty pożyczki,
- 5) Przeznaczenie pożyczki wraz z biznes planem przedsięwzięcia,
- 6) Propozycję prawnego zabezpieczenia,
- 7) Podanie źródeł finansowania przedsięwzięcia z wyliczeniem, że pożyczka zapewni brakującą kwotę do realizacji przedsięwzięcia.

2. Do wniosku o udzielenie pożyczki wnioskodawca dołącza:

1) Dokumenty założycielskie

- Odpis z rejestru KRS, umowa spółki lub statut (*osoby prawne*),
- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*osoby fizyczne*)
- Zaświadczenie o nadaniu numer REGON,
- Zaświadczenie o nadaniu numer NIP,

2) Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej:

- Bilans i rachunek wyników za ostatni rok (*jeśli jest sporządzony*)
- Deklaracje podatkowe (PIT / CIT) za rok ubiegły i zaliczkowe za rok bieżący – potwierdzone przez Urząd Skarbowy,
- Opinie z banków, w których klient posiada rachunki, korzysta z kredytów,

3) Dokumenty związane z zabezpieczeniem:

- Zaświadczenie pożyczkobiorcy, poręczyciela o ich dochodach, opinie z banków nt. ewentualnie zaciągniętych kredytów, pożyczek, prowadzonych rachunkach.
- Akt własności nieruchomości,
- Wypis z Księgi Wieczystej nieruchomości,
- Przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości (np. samochód)
 - dowód rejestracyjny z adnotacją na rzecz Fundacji,
 - polisa ubezpieczeniowa AC z cesją praw na rzecz Fundacji,

- faktury zakupu maszyn, urządzeń itp.
- 4) Zaświadczenia:
 - z ZUS lub KRUS o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków,
 - z Urzędu Gminy o nie zaleganiu w płaceniu podatków,
 - 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy przy realizacji inwestycji budowlanych jeżeli jest to wymagane przez prawo budowlane i pożyczka jest związana z tą inwestycją.
 - 6) Uzasadnienie lub dokument świadczący, że pożyczkobiorca posiada co najmniej 5% własnych środków wnioskowanej kwoty pożyczki w gotówce lub materiałach na realizację projektu pożyczkowego.
 - 7) Kosztorys przedsięwzięcia, na które ma być udzielona pożyczka.
3. Wniosek nie może być przyjęty jeżeli nie spełnia warunków przewidzianych w Regulaminie odnośnie zakresu terytorialnego, rodzaju pożyczki, terminów jej realizacji, wysokości rat kapitałowych oraz jej oprocentowania. Do czasu uzupełnienia kompletności wniosku nie będzie on rozpatrzony.
 4. Dokumenty wymienione w pkt 1 (ppkt 5 i ppkt 7), w pkt 2 (ppkt 6 i ppkt 7) może opracować sam pożyczkobiorca podając ceny materiałów lub usług i nazwy firm, które te usługi wykonają lub przedstawić wyliczenia sporządzone przez osoby uprawnione do wykonania kosztorysów. Zarząd zweryfikuje podane wyliczenia.
 5. Zarząd Fundacji udziela nieodpłatnie pomocy przy sporządzaniu biznesplanu i przygotowania dokumentacji.
 6. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji wniosku o pożyczkę, Zarząd uzgadnia z pożyczkobiorcą formę prawnego zabezpieczenia.
 7. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 10

Zabezpieczenie pożyczki:

1. Podstawowym zabezpieczeniem jest weksel In blanco wystawiony przez pożyczkobiorcę z deklaracją wekslową.
2. Dodatkowym zabezpieczeniem pożyczki jest:
 - a) przewłaszczenie rzeczy, w tym także finansowych ze środków pożyczki z uwzględnieniem wartości rzeczy przewłaszczanych.
 - b) ustanowienie hipoteki na nieruchomości. (*koniecznym warunkiem jest posiadanie urzędzonej księgi wieczystej*)
 - c) poręczenie osób fizycznych lub prawnych
 - d) inne.
5. O formie zabezpieczenia decyduje zarząd po rozmowie z pożyczkobiorcą.
6. W przypadku obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty pożyczki w trakcie trwania umowy, Fundacja może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponoszone przed uruchomieniem pożyczki oraz w trakcie trwania umowy pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 11

1. Fundacja zawiera z pożyczkobiorcą umowę o udzielenie pożyczki w/g wzoru umowy opracowanego przez Zarząd Fundacji.
2. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności: datę jej zawarcia, kwotę pożyczki, termin jej obowiązywania, terminy oraz sposób wykorzystania pożyczki, przeznaczenie pożyczki, jej oprocentowanie, zabezpieczenie spłaty pożyczki, sposób naliczania i pobierania odsetek, odsetek tym odsetek za zwłokę, warunki wypowiedzenia umowy oraz harmonogram spłat. Ponadto powinna określać obowiązki pożyczkobiorcy, a w szczególności jego zobowiązanie do przekazywania Fundacji dokumentów i informacji określających na bieżąco stan prawny i sytuację finansową pożyczkobiorcy oraz do informowania Fundacji o zmianie nazwy (nazwiska), siedziby (adresu) z tym skutkiem, że pisma kierowane pod ostatni znany Fundacji adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. O ile umowa pożyczki nie stanowi inaczej, pożyczkobiorca jest zobowiązany do wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od określonej w umowie daty postawienia pożyczki do jego dyspozycji. Jeżeli pożyczkobiorca nie wykorzysta pożyczki w w/w terminie, Fundacja ma prawo odstąpić od umowy pożyczki, o ile tak zapisano w umowie. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Wypłata pożyczki dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować wydatki w terminie najpóźniej 6 miesięcy od daty wypłaty środków.

§ 12

1. Wypowiedzenie pożyczki następuje w przypadkach:
 - a. nie spłacenia przez pożyczkobiorcę pomimo pisemnego wezwania do zapłaty raty kapitałowej lub odsetek oraz odsetek karnych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania,
 - b. zatajenia faktu posiadania w innym banku lub instytucji finansowej pożyczki lub kredytu,
 - c. zaciągnięcia kredytu lub pożyczki w innym banku lub instytucji bez zgody Zarządu Fundacji,
 - d. wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem ustalonym w umowie,
 - e. znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia i nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
 - f. wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli. Okres wypowiedzenia wynosi 7 dni.
2. W przypadku nie spłacenia pożyczki w terminie określonym w ust. 1 Fundacja niezwłocznie przystąpi do czynności egzekucyjnych.

§ 13

1. Pożyczkobiorca, który opóźnia się ze spłatą raty kapitałową lub odsetek z przyczyn losowych (*wypadek, choroba, klęska żywiołowa*) niezwłocznie składa się wniosek o przesunięcie spłat lub renegotjacje warunków umowy (*restrukturyzacja umowy pożyczki*).
2. W powyższych przypadkach dopuszcza się renegotjacje warunków umowy, ale w granicach niniejszych zasad, obowiązującego Regulaminu: stosując dogodne karencje,

rozłożenie zadłużenia na raty (*zmiany wysokości rat kapitałowych*), wydłużenia okresu spłaty ponad dotychczasowy termin.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu są podejmowane w formie uchwały Rady Fundacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana warunków udzielania pożyczek nie dotyczy pożyczkobiorców, którzy otrzymali pożyczki na poprzednich warunkach zachowują swoje prawo.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2018 roku.

Zarząd Fundacji