

**REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO  
DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNIH PRZEDSIĘBIORCÓW  
Z TERENU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
INSTRUMENT FINANSOWY - „POŻYCZKA DLA MŚP”**

Niniejszy Regulamin określa kluczowe elementy, zasady naboru i oceny wniosków w sprawie udzielania pożyczek, przez Fundację Rozwoju Regionu Pierzchnica - Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka dla MŚP na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FESW/5623/2024/IV/EFRR/032 zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego – pełniący funkcję Menadżera Funduszu Powierniczego na podstawie Umowy o finansowanie;
2. **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
3. **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
4. **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
5. **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy;
6. **Fundusz Pożyczkowy** – Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica;
7. **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne);
8. **Innowacja procesowa** to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej;
9. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej;
10. **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;

11. **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
12. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej;
13. **Komisja Pożyczkowa** – Komisja powołana przez Zarząd Funduszu Pożyczkowego;
14. **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych;
15. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
16. **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
17. **Nieprawidłowość systemowa** – każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych Jednostkowych Pożyczkach, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli wewnętrznej u Partnera Finansującego, w tym polegająca na niewprowadzeniu lub niestosowaniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami;
18. **Ostateczny Odbiorca/Pożyczkobiorca** – osoba lub podmiot, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki;
19. **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego, realizowanego przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu pn. Instrument Finansowy – Pożyczka dla MŚP;
20. **Regulamin udzielania pożyczek, Regulamin** – dokument określający kluczowe elementy zasad naboru i oceny wniosków w sprawie udzielenia pożyczki, przygotowywany przez Partnera Finansującego na potrzeby realizacji Umowy;
21. **Stopa referencyjna** – należy przez to rozumieć stopę procentową obliczaną przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 roku).

22. **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 o finansowaniu Projektu nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 pt. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 zawarta w dniu 01.08.2023 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
23. **Umowa Inwestycyjna** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej;
24. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie pożyczki do Partnera Finansującego;
25. **Wytyczne** – zasady opracowane przez BGK, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie podczas realizacji niniejszej Umowy i Umów Inwestycyjnych;
26. **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;
27. **Zarząd** – Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Pierzchnica;
28. **Zespół kontrolujący** – wyznacza co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania Kontroli na miejscu jako Kontroli planowej lub Kontroli doraźnej, z zastrzeżeniem, że w kontroli nie mogą brać udziału osoby, w przypadku których będzie to powodowało ryzyko wystąpienia Konfliktu interesów.

## § 2

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
  - b) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - c) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym;
  - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - e) zgodnie z obowiązującymi przepisami nie są wykluczeni z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis;

- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
- g) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

- h) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją;
  - i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na wykonalność inwestycji i jej fizycznego uruchomienia;
  - j) zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS regulują w terminie;
  - k) nie znajdują się w stanie upadłości, likwidacji lub toczy się wobec niego postępowanie układowe;
  - l) nie figurują w Krajowym Rejestrze Dłużników;
  - m) członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - n) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki zaakceptowane przez Zarząd;
  - o) posiadają wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności;
2. Uprawnionymi do ubiegania się o pożyczkę są także osoby bezrobotne oraz inne osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej. Udzielenie pożyczki może nastąpić wyłącznie po założeniu przez nich działalności gospodarczej.

### § 3

#### PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI

1. Wartość Pożyczki wynosi do 1.700.000,00 PLN, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 1.700.000,00 zł.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Fundację Rozwoju Regionu Pierzchnica wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w umowie pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

#### § 4

#### **PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA**

1. Celem Instrumentu Finansowego jest wspieranie inwestycji w MŚP – w szczególności zwiększające ich produktywność, zaawansowanie technologiczne, poziom robotyzacji, cyfryzacji i zdolność do wdrażania innowacji (w tym również w zakresie rozwiązań w ramach Przemysłu 4.0 oraz zielonych technologii).
2. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego, związane z rozwojem i rozbudową firm realizowane m.in. poprzez: zakup maszyn, urządzeń i sprzętu, zakup praw własności intelektualnej, projekty innowacyjne w tym związane z zakupem i wdrożeniem gotowej technologii niewymagającej przeprowadzenia dodatkowych prac B+R lub stanowiącej kontynuację wcześniej przeprowadzonych prac B+R (z wyłączeniem projektów badawczo-wdrożeniowych).
3. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej.
4. Ostateczny Odbiorca ma prawo do wnioskowania o zmianę pierwotnego typu Inwestycji Końcowej na inny typ określony w pkt. 1 powyżej (lub dodanie nowego typu) wraz z nowym zakresem rzeczowym Inwestycji Końcowej, pod warunkiem przedstawienia przez Ostatecznego Odbiorcę zaktualizowanej dokumentacji aplikacyjnej. Partner Finansujący dokonuje ponownej oceny tej dokumentacji, a w przypadku wyrażenia zgody na taką zmianę, dokonywana jest ona w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej. Partner Finansujący może uzależnić taką zgodę od spełnienia dodatkowych warunków przez Ostatecznego Odbiorcę.
5. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach inwestycji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
7. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
8. W przypadku łączenia Pożyczki z innymi formami wsparcia, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.



9. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie pożyczki i inne wymagane dokumenty, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
10. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, następnie podlega on rozpatrzeniu. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
11. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

## § 5

### WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - a) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
  - b) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
  - c) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
  - d) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
  - e) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
  - f) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
  - g) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie, do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej.

Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:

- a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
  - b) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy.
4. Wydatkując środki Pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.
5. Łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 1 700 000,00 zł.

## § 6

### OPROCENTOWANIE I OPLATY

1. Pożyczki mogą być oprocentowane **na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe**:
  - a) Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
  - b) Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **2 %** w skali roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej **2%**, oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
3. Oprocentowanie o którym mowa w pkt 1, 2 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U.2024.598 z dnia 2024.04.18).
4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
5. Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
6. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej

instytucji spoczywa na Fundacji Rozwoju Regionu Pierzchnica, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

7. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
8. W przypadku wejścia w życie:
  - a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów projektów;
  - b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione powyżej;Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w Metryce, wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
9. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co Partner Finansujący określa w postanowieniach Umów Inwestycyjnych.
10. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, przy czym, w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Ponadto, Umowa Inwestycyjna powinna określać, że zwrot tych środków dokonywany jest na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach. Ponadto niewykorzystanie całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary od niewykorzystanej kwoty.
11. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
12. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów z Fundacją Rozwoju Regionu Pierzchnica ani z podmiotem partnerskim lub powiązany.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Zabezpieczeniem obligatoryjnym stosowanym w każdym przypadku niezależnie od pozostałych zabezpieczeń jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.



2. Dodatkowym zabezpieczeniem pożyczki może być:
  - a) poręczenie wekslowe osoby fizycznej lub prawnej,
  - b) poręczenie instytucji finansowych,
  - c) ustanowienie hipoteki,
  - d) cesja praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości,
  - e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz cesją praw z tytułu ich ubezpieczenia,
  - f) blokada środków finansowych na lokacie,
3. Wartość przewłaszczonych rzeczy ustala się w oparciu o dokumenty zakupu, polisy ubezpieczeniowej lub na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
4. Wartość nieruchomości ustala się w oparciu o szacunkową cenę rynkową. Zarząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy.
5. O formie zabezpieczenia decyduje Zarząd w uzgodnieniu z pożyczkobiorcą.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Partnera Finansującego dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
  - a) niedotrzymania warunków umowy,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy,
  - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.Do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
7. Zmiana formy, zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że zostanie zaakceptowana przez Zarząd i nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia ponoszone przed uruchomieniem pożyczki w trakcie trwania umowy inwestycyjnej i po spłacie zobowiązań wynikających z umowy inwestycyjnej obciążają Pożyczkobiorcę.

## § 8

### PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest przez Partnera Finansującego do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki.
2. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty mają możliwość złożenia wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami osobiście w siedzibie Partnera Finansującego, listownie lub w formie elektronicznej. Wzór formularza wniosku o pożyczkę określa Załącznik nr 1. Kompletny wniosek pożyczkowy podlega rozpatrzeniu przez Komisję Pożyczkową w ciągu 30 dni od daty jego rejestracji.
3. O kolejności rejestracji decyduje data i godzina wpływu wniosku do sekretariatu Partnera Finansującego.
4. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki jest udostępniany na stronie: [www.frrp.pl](http://www.frrp.pl)

5. Pracownicy Partnera Finansującego mogą udzielać doradztwa przy przygotowaniu wniosku pożyczkowego z zastrzeżeniem, że takiej usługi nie mogą udzielać osoby podejmujące decyzje o przyznaniu pożyczki.
6. Pracownicy Partnera Finansującego mogą udzielać doradztwa przy przygotowaniu wniosku pożyczkowego z zastrzeżeniem, że takiej usługi nie mogą udzielać osoby podejmujące decyzje o przyznaniu pożyczki.
7. Do wniosku o udzielenie pożyczki wnioskodawca dołącza:
  - a) Dokumenty założycielskie.
  - b) Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej/ majątkowej.
  - c) Dokumenty związane z zabezpieczeniem.
  - d) Dokumenty związane z uzyskaną pomocą de minimis.
  - e) Zaświadczenia o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków.
8. Wniosek i załączniki powinny być zaparafowane na każdej stronie i podpisane, przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
9. Złożone wnioski są oceniane przez Partnera Finansującego i sprawdzane w kierunku kwalifikacji do finansowania zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami prawa polskiego i unijnego. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.: poprawność danych dotyczących wnioskodawcy, uzasadnienia celowości planowanych do poniesienia wydatków, rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
  - a) zdolność do spłaty pożyczki (zgodnie ze standardowo stosowaną przez Pożyczkodawcę analizą zdolności pożyczkowej, oraz procedurami wewnętrznymi) ;
  - b) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki;
  - c) zgodność planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy publicznej;
  - d) rzetelność wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań.
10. Ocena wniosku pożyczkowego dokonywana jest przez specjalistę Pożyczkowego Partnera Finansującego w terminie 14 dni roboczych. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku:
  - a) nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest mailowo (z potwierdzeniem otrzymania wiadomości) o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez pracownika Funduszu Pożyczkowego pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku liczy się od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Pożyczkobiorcę, po upływie 3 dni od daty jego wysłania pismo uznaje się za skutecznie doręczone,
  - b) wnioskodawca posiada zaległości w spłacie zobowiązań ujawnionych w BIG, Partner Finansujący zastrzega sobie możliwości odrzucenia wniosku.

11. Partner Finansujący zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość przedłużenia terminu rozpatrywania wniosku do 30 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów.
12. Równoległe z przeprowadzaną oceną wniosku pracownik Funduszu w razie potrzeby dokonuje wizytacji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz/lub nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie oraz/lub w miejscu planowanej inwestycji. Wizytacja ma na celu weryfikację i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku.
13. Maksymalny czas na wydanie decyzji o udzieleniu/nieudzieleniu pożyczki wynosi 3 dni robocze od zakończenia oceny wniosku pożyczkowego.
14. Do rozpatrywania wniosków powołana jest Komisja Pożyczkowa.
15. Na etapie rozpatrywania wniosku Komisja Pożyczkowa może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji m.in na temat zabezpieczeń, sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu. Decyzja taka może zostać podjęta w sytuacji kiedy zachodzą inne okoliczności wskazujące, na zagrożenie regularnych spłat pożyczki.
17. W razie podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Partner Finansujący powiadamia o tym fakcie Wnioskodawcę w ciągu 3 dni roboczych od podjęcia decyzji (w jednej z form: droga elektroniczna/telefoniczna/pisemna) oraz wzywa Wnioskodawcę do podpisania umowy o udzielenie pożyczki i złożenia stosownych zabezpieczeń określonych w umowie.
18. W razie podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący powiadamia o tym fakcie Wnioskodawcę w ciągu 5 dni roboczych od podjęcia decyzji, podając powody odrzucenia wniosku o udzielenie pożyczki/obniżenia kwoty w formie pisemnej na wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail. Od decyzji Komisji Pożyczkowej Wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o decyzji Komisji Pożyczkowej.
19. Złożone odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 15 dni roboczych. Pracownicy Funduszu Pożyczkowego poinformują o decyzji Wnioskodawcę wnoszącego odwołanie w ciągu 2 dni roboczych w formie elektronicznej. Decyzje zapadłe w wyniku oceny odwołania są ostateczne.
20. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji Partnera Finansującego.
21. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec Partnera Finansującego z tego tytułu.
22. Podjęcie decyzji co do udzielenia pożyczki odbywać się będzie w sposób przejrzysty i obiektywnie uzasadniony tak aby nie powodował konfliktu interesów.

23. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Partnerem Finansującym w zakresie zasięgnięcia informacji gospodarczych o przedsiębiorcy.

## § 9

### SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki Partner Finansujący podpisuje Umowę Inwestycyjną z Pożyczkobiorcą, która zawiera szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu jej uruchomienia oraz obowiązki stron Umowy - między innymi:
  - a) kwotę oraz oprocentowanie pożyczki,
  - b) okres spłaty pożyczki,
  - c) cel / przeznaczenie pożyczki,
  - d) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
  - e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
  - f) warunki wypowiedzenia Umowy.
2. Pożyczka udzielana jest w walucie polskiej.
3. Podpisanie umowy następuje w terminie 30 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki z możliwością wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach. W przypadku nie przystąpienia Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana. Wnioskodawca może ubiegać się po raz kolejny o przyznanie pożyczki.
4. Partner Finansujący przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej pozyskuje i weryfikuje dane dotyczące beneficjentów rzeczywistych podmiotów wnioskujących o Jednostkową Pożyczkę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 01.03.2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu bądź potwierdzenia aktualności danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.
5. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
6. Kwota pożyczki może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, bezgotówkowo, przelewem na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.
7. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
8. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
9. Partner Finansujący będzie stosował mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie

przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

10. Fundacja odstępuje od umowy inwestycyjnej i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
  - a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
  - b) wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
  - c) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
  - d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
  - e) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
11. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
12. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

## § 10

### ZASADY SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Za dzień spłaty wierzytelności, uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Partnera Finansującego podany w umowie inwestycyjnej. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli i inne osoby odpowiedzialne z tytułu zabezpieczenia.
3. Pożyczka spłacana jest w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Beneficjenta harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej. W przypadku dokonania nadpłaty, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i podlega zaliczeniu na spłatę pożyczki.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki od kwoty zaległych rat kapitałowych Partnera Finansującego będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie określone w umowie inwestycyjnej o udzielenie pożyczki dla okresu wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, w stosunku rocznym.
5. Odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego (kapitału przeterminowanego) naliczane są od dnia, w którym powinna nastąpić spłata raty.
6. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty oraz nieprawidłowego dokonania przelewu raty pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
7. Na każdym etapie realizacji pożyczki Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części bez dodatkowych kosztów oraz bez konieczności powiadamiania Partnera Finansującego.
8. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca jest obowiązany, powiadomić o tym Partnera Finansującego i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności. Na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy wydawana jest decyzja Zarządu dotycząca zmiany



- warunków spłaty pożyczki. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest zmiana Umowy Inwestycyjnej w formie aneksu lub podpisanej ugody/porozumienia.
9. Po dokonaniu ostatecznej spłaty pożyczki pracownik Funduszu Pożyczkowego sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej i dokonuje rozliczenia pożyczki.
  10. W sytuacji stwierdzenia niezgodności dokonanych spłat z treścią Umowy:
    - a) Jeżeli kwota spłacona jest większa od kwoty należnej, na podstawie obliczeń Partner Finansujący wydaje dyspozycję zwrócenia nadpłaconych kwot Pożyczkobiorcy,
    - b) Jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej, na podstawie obliczeń Partnera Finansującego zwraca się o zwrot niedopłaconych kwot.
  11. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych kwot z treścią umowy inwestycyjnej, pracownik Funduszu Pożyczkowego po weryfikacji spełnienia zobowiązań przez Pożyczkobiorcę wynikających z Umowy Inwestycyjnej podejmuje działania, zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

## § 11

### ROZLICZENIE UDZIELONEGO FINANSOWANIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki, zgodnie z zakresem i celem określonym w Umowie, w terminie określonym w umowie inwestycyjnej. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 90 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o kolejne 90 dni.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub dokumenty równoważne). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
5. Na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Partnerem Finansującym – Fundacją Rozwoju Regionu Pierzchnica”**.

6. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
7. Wymóg rozliczenia wydatków poniesionych ze środków pożyczki dotyczy wszystkich wydatków, które zostały pokryte z Pożyczki.
8. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 3 powyżej Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
9. Ostateczny Odbiorca przechowuje oryginały dowodów świadczących o wydatkowaniu środków z Jednostkowej Pożyczki. To jest faktury, i inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności, w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu. Wymóg ten dotyczy wydatków inwestycyjnych oraz wydatków na cele obrotowe (jeśli dotyczy).

## § 12

### KONTROLA UDZIELONEGO FINANSOWANIA

1. Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli: w siedzibie Partnera Finansującego, zwanej dalej „kontrolą z za biurka”, w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
2. „Kontrola z za biurka” powinna obejmować wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „z za biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
3. W trakcie realizacji Umowy Operacyjnej Kontrolą z za biurka zostaną objęte wszystkie Umowy Inwestycyjne.
4. Kontrole z za biurka w zakresie wydatków inwestycyjnych i kapitału obrotowego będą przeprowadzane na etapie rozliczania Jednostkowej Pożyczki lub/i ewentualnych wniosków o wydłużenie terminu wydatkowania przyznaných środków.
5. W trakcie czynności o których mowa w § 12 pkt. 4 Partner Finansujący weryfikuje:
  - a) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty, w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę

- wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję, ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
- b) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
  - c) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
  - d) możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, w tym na podstawie funkcjonalności udostępnionej w SZFEIK,
  - e) spełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązku zamieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Partnerem Finansującym – Fundacją Rozwoju Regionu Pierzchnica”**.
6. Zakres Kontroli na miejscu będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:
- a) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją – jeśli dotyczy, zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu – jeśli dotyczy;
  - b) zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
  - c) umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie Operacyjnej.
  - d) W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
7. Kontrola na miejscu może być przeprowadzana w trakcie realizacji Umowy Inwestycyjnej.
8. Kontrole na miejscu realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

9. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej kontroli na miejscu pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni roboczych przed przewidywanym terminem kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem kontroli.
10. Kontrola lub wizyta monitorująca, uzupełniająca kontrole z za biurka co do zasady przeprowadzone są w siedzibie Pożyczkobiorcy i/lub w miejscu realizacji inwestycji.
11. W celu realizacji kontroli Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - c) obecność osób, które udzieliły wyjaśnień na temat realizowanej inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej,
  - d) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Ostatecznego Odbiorcy.
12. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek. W związku z tym, może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do przedłożenia „Zestawienia poniesionych wydatków” przed upływem 90 dni od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki.
13. Ostateczny Odbiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania informacji pokontrolnej.
14. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
15. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Partner Finansujący wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
16. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Ostatecznego Odbiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy.
17. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Partner Finansujący w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Partner Finansujący na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
18. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy lub przeprowadzonej wizycie monitoringowej.

19. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partner Finansujący podejmie wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.

### § 13

#### **OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

1. wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
2. należytego udokumentowania wydatkowania środków w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki,
3. umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Partnerem Finansującym – Fundacją Rozwoju Regionu Pierzchnica”**.
4. realizowania Umowy Inwestycyjnej z należyłą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
5. realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym znajdującym się we wniosku o pożyczkę.
6. wydatkowania środków z pożyczki w zakresie nie dotyczącym żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
7. zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej,
8. nie obciążania przedmiotu zabezpieczenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub/i obligacyjnym bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy,
9. obowiązkowego ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z cesją praw z tych polis na rzecz Pożyczkodawcy, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych polis.
10. ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Ostatecznego Odbiorcy lub utraty zabezpieczenia,
11. dostarczenia na wezwanie Partnera Finansującego dokumentów wymaganych do monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy m.in. zestawienie z księgi przychodów i rozchodów, sprawozdanie finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat.
12. przedstawiania Partnerowi Finansującego, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,



13. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką,
14. przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
15. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później. W przypadku udzielenia pomocy de minimis okres ten wynosi 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
16. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
17. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
18. zwrotu środków finansowych stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu w ciągu 10 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Ostatecznemu Odbiorcy,
  - c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z ewentualnymi odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
19. powiadomienia Partnera Finansującego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej m.in. o zmianie adresu zamieszkania, zmianie nazwisk,

20. powiadomienia Partnera Finansującego o zaciągniętych w bankach kredytach, o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.),
21. wypełniania zaleceń Funduszu, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych instytucji oraz przestrzegania Wytycznych, w tym m.in BGK, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do pożyczkobiorcy,
22. przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
23. niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie podmiotów z krajów z Czarnej listy,
24. w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu,
25. Ostateczny Odbiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.
26. Uwzględnienia wymogów ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami, stosownie do charakteru Inwestycji Końcowej:
  - a) stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych lub stosownych równoważnych rozwiązań przy zamawianiu towarów lub usług,
  - b) realizacja Inwestycji Końcowej (i eksploatacja jej produktu/-ów) wpisze się w oszczędne gospodarowanie zasobami takimi jak energia, woda, ciepło, surowce, materiały, zmniejszenie ilości odpadów poprzez korzystanie z produktów, surowców i materiałów wytwarzanych lokalnie i sezonowych; pochodzących z recyklingu; wypożyczanie sprzętu i urządzeń od innych zamiast kupowania nowych, stosowania produktów z wymiennymi elementami/częściami, żeby dłużej służył,
  - c) realizacja Inwestycji Końcowej prowadzona będzie w sposób zapewniający zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, tj. drzew, krzewów, roślin zielnych itp.; w przypadku drzew należy stosować standardy ochrony w tym podczas prac budowlanych,
  - d) w zależności od zakresu (w szczególności dla obiektów kubaturowych lub przestrzeni zewnętrznych), realizowane Inwestycje Końcowe będą łączyć zasady zrównoważonego rozwoju, estetyki i włączenia, zgodnie z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus.

## § 14

### DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w umowie inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 7 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. Jeżeli pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty pożyczki to fundusz może wyrazić zgodę m. in. na: zmianę terminów płatności, restrukturyzację pożyczki.
5. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
6. Opóźnienie w spłacie powyżej 60 dni, upoważnia Fundację do wypowiedzenia umowy inwestycyjnej oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności w drodze windykacji.
7. Fundacja w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
8. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
9. Fundacja ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
  - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
  - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
  - d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
  - e) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub Umową Inwestycyjną.
10. Fundacja ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.

11. Wypowiedzenie warunków Umowy zostaje wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z informacją, że niespłacona kwota udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i poniesionymi przez Fundację ewentualnymi kosztami staje się wymagalna w ciągu 14 dni od otrzymania tego zawiadomienia.
12. Jeżeli pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Fundacja ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu.
13. Proces windykowania pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile pożyczkobiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach a Fundacja uzna, że może istnieć inna metoda (poza windykacją sądową) ich rozwiązania, np.: ugoda z pożyczkobiorcą lub poręczycielami.
14. Fundacja ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.
  - a) Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
  - b) Od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
  - c) W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 7 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
  - d) Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty pożyczki to fundusz może wyrazić zgodę m. in. na: zmianę terminów płatności, restrukturyzację pożyczki.
  - e) W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również Poręczyciele.
  - f) Opóźnienie w spłacie powyżej 60 dni, upoważnia Fundację Rozwoju Regionu Pierzchnica do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności w drodze windykacji.
  - g) Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica w drodze windykacji przystąpi do swoich wierzYTELNOŚCI, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
  - h) Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

## § 15

### WYPOWIEDZENIE UMOWY:

1. Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
  - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
  - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
  - d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
  - e) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub Umową Inwestycyjną.
2. Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę FRRP w jakikolwiek inny sposób.
3. Wypowiedzenie warunków Umowy zostaje wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z informacją, że niespłacona kwota udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i poniesionymi przez FRRP ewentualnymi kosztami staje się wymagalna w ciągu 14 dni od otrzymania tego zawiadomienia.
4. Brak spłaty przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica ma prawo do windykowania należnych jej kwot za pośrednictwem właściwego sądu. Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica zleca osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Partnera Finansującego należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Pożyczkobiorca.
5. Proces windykowania pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach, np.: ugoda/porozumienie z Pożyczkobiorcą lub Poręczycielami.

## § 16

### **CAŁKOWITA SPŁATA POŻYCZKI I ZWOLNIENIE ZABEZPIECZEŃ**

1. W związku ze spłatą pożyczki wraz z naliczonymi odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z umowy pożyczki następuje rozliczenie i wygaśnięcie Umowy a tym samym tracą moc wszystkie zabezpieczenia.
2. Anulowany weksel podlega zwrotowi, w przypadku jego nie podjęcia ulega on zniszczeniu.
3. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.



## § 17

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
2. Pożyczkobiorca, poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe jest Partner Finansujący.
3. Partner Finansujący zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
4. Partner Finansujący zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
5. Partner Finansujący gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
6. Partner Finansujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych jej w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób będących dłużnikami z tytułu zabezpieczenia osobom nieupoważnionym.
7. Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez: Partnera Finansującego, Menedżera oraz Instytucję Zarządzającą oraz organom administracji publicznej w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa dla celów związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
8. Pożyczkobiorca i Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że zostali poinformowani o prawie żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych i prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Pożyczkobiorca, Poręczyciele i inne osoby będące stroną lub które składają podpis na Umowie Inwestycyjnej podając jednocześnie swoje dane osobowe, wyrażają zgodę na wzajemne ujawnianie tych danych osobowych a obejmujących: imię i nazwisko i adres zamieszkania, zameldowania i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu), w treści wszelkiego rodzaju korespondencji kierowanej do nich przez Pożyczkodawcę i adresowanej jednocześnie do wszystkich w/w osób, związanej z realizacją Umowy Inwestycyjnej, jej zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem i windykowaniem należności pożyczkowych. Powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez stosowną informację skierowaną do Administratora danych na adres e-mail: frpierzchnica@republika.pl.

## §18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2024 r.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.